



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг в лечебно-профилактическом объединении ОАО «Монди СЛПК»

Вводится с 1 августа 2014 года

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Приказом МЗ РК № 8/196 от 09.08.2001 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на платные медицинские услуги в учреждениях здравоохранения РК» (в редакции Приказа МЗ РК от 25.10.2001 г. №10/277), Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. Лечебно-профилактическое объединение ОАО «Монди СЛПК» (далее ЛПО), имеющее в своем составе поликлинику, санаторий-профилакторий и ресторан, не в ущерб своей основной деятельности и в целях получения дополнительных средств на содержание ЛПО, оказывает комплекс платных услуг населению, в том числе и медицинских.

1.3. Платные услуги – медицинские услуги, услуги медицинского сервиса, оказываемые пациентам за счет личных средств граждан, организаций, средств добровольного медицинского страхования и иных источников, предусмотренных законодательством, услуги общественного питания, оказываемые клиентам в ресторане ЛПО

1.4. За плату ЛПО предоставляет:

- медицинские услуги, которые отсутствуют в территориальной программе обязательного медицинского страхования и программе добровольного медицинского страхования;
- медицинскую помощь лицам, не имеющим право на получение медицинской помощи в соответствии с программой ОМС и ДМС;
- медицинскую помощь по видам специализированной помощи, которая не является обязательной для статуса поликлиники и санатория-профилактория ЛПО;
- обследование, лечение и наблюдение на дому;
- медицинские услуги вместо традиционно предусмотренных – альтернативные методы, обладающие дополнительными потребительскими свойствами, но не обеспеченные финансированием ОМС и ДМС;
- оказание плановой медицинской помощи вне общей очереди;
- услуги, косвенно связанные с медицинской помощью (выдача справок и дубликатов по запросам граждан, доставка лекарств на дом и т.п.);
- традиционные виды медицинской помощи;
- услуги общественного питания (обслуживаний, vip-обслуживаний)

1.5. Основанием для оказания платных услуг является наличие лицензий, сертификатов на данные виды медицинской помощи или услуги, полученных в установленном порядке, отсутствие данных видов услуг в программе ОМС и ДМС и добровольное желание пациента, клиента получить услугу за плату.

1.6. Предоставляемые платные медицинские услуги населению должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

1.7. Тарифы на платные услуги утверждаются генеральным директором ОАО «Монди СЛПК» или уполномоченным им лицом и могут пересматриваться в зависимости от экономических условий.

2. Порядок оказания платных услуг.

2.1. В целях обеспечения основного лечебно-профилактического процесса, платные медицинские услуги, требующие длительного времени исполнения, а также те, сроки, исполнения которых можно запланировать заранее (плановые операции, прием по предварительной записи, работа врача по другой специальности) осуществляются строго во вне рабочее время.

Отдельные услуги могут оказываться в основное рабочее время персонала, отделений кабинетов при условии, что не произойдет уменьшение плановых объемов медицинской помощи. При оказании платных медицинских услуг в основное рабочее время не допускается снижение качества оказываемой медицинской помощи при повышении интенсивности труда, нарушение прав пациентов, имеющих право на медицинскую помощь, оказываемую в рамках программ ОМС и ДМС.

Работа отдельных подразделений организуется по специальному расписанию. Не допускается предлагать пациентам помощь на платной основе вне очереди и тем самым способствовать созданию очередей.

2.2. Учет рабочего времени при оказании платных услуг и основных плановых ведется отдельно. В случае если платные услуги оказываются в основное рабочее время, в целях недопущения двойной оплаты, руководитель обязан определить порядок их оказания, который может включать:

- увеличение времени основной работы;
- обеспечение плановых объемов приемов в рамках основного рабочего времени;
- организация отпуска платных процедур, за счет дополнительно выделенного времени в случае большого их объема.

2.3. Сведения о видах и порядке оказания платных услуг, их стоимости, условиях оказания, порядке расчетов, об основных потребительских свойствах услуги, правах и обязанностях сторон, номер лицензии, срок ее действия, сертификаты специалистов на оказываемые услуги вывешиваются на доске объявлений.

2.4. Платные услуги оказываются штатными специалистами ЛПО, специалистами других лечебно-профилактических учреждений, работниками ресторана ЛПО. Штатное расписание основного и

вспомогательного персонала для хозрасчетных кабинетов санатория-профилактория составляется в соответствии с графиком работы, на основании плановых объемов, нормативного времени на прием, исследование, процедуру и нормативных нагрузок на 1 штатную должность врача, медсестры и другое.

2.5. Калькуляция затрат служит основой для определения уровня и структуры затрат при предоставлении конкретных видов услуг. Расчет затрат производится в соответствии с Приказом МЗ РК № 8/196 от 09.08.2001 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на платные медицинские услуги в учреждениях здравоохранения РК» (в редакции Приказа МЗ РК от 25.10.2001 г. №10/277).

Рентабельность предельными размерами не ограничивается и должна удовлетворять целесообразности оказания учреждением платных услуг и спросу населения на них.

Директор ЛПО, главный врач поликлиники, зам. главного врача по поликлинике, зам. директора по медицинской части санатория-профилактория – врач-физиотерапевт, менеджер ресторана, специалисты ЛПО обязаны принять все меры к достижению эффективности оказываемых платных услуг. Нерентабельные услуги оказываться не должны.

2.6. Оплата за услугу вносится пациентом, клиентом в кассу ЛПО, организацией – на расчетный счет ОАО «Монди СЛПК».

2.7. Порядок оказания медицинских услуг в поликлинике при оплате через кассу ЛПО.

При обращении в регистратуру поликлиники (лично или по телефону) пациенту предоставляется информация о видах медицинской помощи, оказываемых в поликлинике, условиях оказания, ФИО врача, его квалификационная категория, а также время оказания платной услуги, пациент информируется о доступных альтернативных методах лечения.

Медицинский регистратор записывает пациента на определенное время к специалисту, заполняет медицинскую документацию, выдает направление для оплаты в кассу, в котором указывается вид медицинской услуги и время ее оказания.

Кассир ЛПО заполняет индивидуальный письменный договор, в котором указаны время приема специалиста и вид медицинской услуги, а также перечень медицинских услуг, оказываемых в ЛПО и кассовый чек.

После оплаты медицинский регистратор относит медицинскую карточку в кабинет врача.

2.8. Порядок оказания медицинских услуг в поликлинике при оплате по гарантийному письму.

На основании гарантийного письма медицинский регистратор заполняет соответствующую медицинскую документацию, записывает пациента на определенное время к врачу, посредством телефонной связи или лично сообщает об этом пациенту.

Копия гарантийного письма вместе с медицинской картой передается врачу. По окончании приема гарантийное письмо со стат. талоном (или реестром, содержащим данные о приеме) сдается в кабинет медицинской статистики с последующим формированием реестра в страховую компанию.

2.9. Порядок оказания услуг в санатории-профилактории при оплате через кассу ЛПО.

Пациент обращается к врачу санатория-профилактория с целью получения услуги. Врач, при отсутствии противопоказаний, выписывает направление на лечение, в котором указывается вид услуги и время ее оказания. На основании направления кассир ЛПО заполняет индивидуальный письменный договор, в котором указаны вид медицинской услуги, время ее оказания, а также перечень медицинских услуг, оказываемых в ЛПО и кассовый чек.

2.10. Порядок оказания услуг в санатории-профилактории при оплате по гарантийному письму.

Гарантийное письмо поступает к старшей медицинской сестре санатория-профилактория. На основании гарантийного письма врач принимает пациента и при отсутствии противопоказаний, назначает дату и время оказания услуги.

По окончании лечения старшая медсестра подает реестр оказанных медицинских услуг вместе с гарантийным письмом в отдел медицинской статистики.