



Генеральному директору АО «Монди СЛПК»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____, кем _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам **Акционерного общества «Монди Сыктывкарский ЛПК»** (далее как Общество) расположенного по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, пр. Бумажников 2, на обработку моих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, социальными правами и компенсациями, предусмотренными нормативными и локальными актами Общества; содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по работе;
- исполнения условий договоров, заключенных Обществом с третьими лицами, в том числе добровольного и обязательного страхования работников; проведения исследований, опросов и анкетирования, для осуществления текущей производственно-хозяйственной деятельности и пр.;
- ведения воинского и персонифицированного учета;
- охраны труда, медицинского обслуживания;
- организации пропускного режима и личной безопасности работников;
- реализации права участия в выборах и референдумах;
- ведения справочной, статистической работы, корпоративного взаимодействия.

Подтверждаю свое согласие на осуществление действий с персональными данными (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций)), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в т.ч. трансграничную), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в отношении следующих персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил (а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), владение языками;
- 3) Выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- 4) Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких



- родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников, телефоны;
- 5) Адрес регистрации и фактического проживания;
 - 6) Данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - 7) Номер телефона;
 - 8) Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - 9) Идентификационный номер налогоплательщика;
 - 10) Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 11) Анкеты, результаты тестирования, опросники, профиль в корпоративной сети заполненные и подписанные собственноручно, а также заполненные и отправленные в электронном виде;
 - 12) Реквизиты и наименование e-mail адресов и электронной почты;
 - 13) Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
 - 14) Фотография;
 - 15) Свидетельство о регистрации транспортного средства;
 - 16) Банковские реквизиты;
 - 17) Виза, разрешение на работу и пр. для иностранных граждан.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых или гражданско-правовых отношений в Обществе;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в архивах Общества в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (И.О. Фамилия работника)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.
(дата)